

### **Auftrag**

Die Schulpflege ist verantwortlich für einen funktionierenden Schulbetrieb, gewährleistet die Erfüllung des schulischen Auftrages und ist für eine positive Atmosphäre besorgt.

### **Tätigkeit**

Der Auftrag der Schulpflege beinhaltet organisatorische, infrastrukturelle, koordinierende, planerische, kontrollierende, beratende und unterstützende Aufgaben, insbesondere:

- Bereitstellung von Schulräumen und -anlagen mit einer dem üblichen Standard entsprechenden Infrastruktur gemäss den Vorgaben der Bildungsdirektion
- Planung, Verwaltung und Überwachung der finanziellen Mittel für den Schulbetrieb
- Auswahl, Anstellung, Beurteilung und Begleitung von Lehrpersonen und Hauspersonal sowie die Sicherstellung derer pflichtgetreuen Arbeitsleistung
- Schulorganisation und Information der Eltern
- Verantwortung für den gesamten Schulbetrieb und Rechenschaft darüber vor dem Bezirksrat, der Bildungsdirektion und der Öffentlichkeit
- Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen

### **Anforderungen**

Ein grundsätzliches Interesse an Bildungs- und Erziehungsfragen ist Voraussetzung. Die Schulpflegearbeit erfordert ein hohes Mass an Sozialkompetenz. Kommunikative Fähigkeiten sind gefragt, eine wohlwollende Grundhaltung und die Bereitschaft, sich unvoreingenommen den auftretenden Fragen zu stellen und sich verantwortungsbewusst für einen optimalen Schulbetrieb einzusetzen. Der zeitliche Aufwand ist beträchtlich. Die Schulbesuche sind tagsüber unter der Woche durchzuführen. Schulpflege- und Kommissionssitzungen finden abends statt. Zur Einführung und zur Weiterbildung bietet die Bildungsdirektion Behördenschulungen an.

### **Haben Sie Interesse?**

Sind Sie an der Mitarbeit in der Schulpflege interessiert? Melden Sie sich bitte bei der örtlichen Schulpflege. Sie werden von amtierenden Mitgliedern über die Arbeit und den erforderlichen Zeitaufwand orientiert.

### **Fazit**

Die Arbeit in der Schulpflege erfordert viel Zeit und persönlichen Einsatz. Sie ist jedoch vielseitig und interessant. Sie setzen sich zu Gunsten unserer Kinder ein und dies bedeutet eine Investition in die Zukunft.

## **Die Schulpflege trägt Verantwortung für Schule, Schulbetrieb und Schulpolitik**

Die Schulpflege ist verantwortlich für die Qualität der Lehrpersonen, der Unterrichtsbedingungen und der Schule insgesamt. Sie beobachtet und prüft Neuerungen und Entwicklungen und fällt schulpolitische Entscheide.

Die Schulpflege schafft optimale Bedingungen für alle Beteiligten. Für SchülerInnen sollen angemessene Entwicklungsmöglichkeiten gewährleistet werden. Lehrpersonen, SchülerInnen und Eltern werden ernst genommen.

## **Neben Aufsicht und Planung gehört die Schulpflege zum Kerngeschäft der Behörde**

Die Arbeit der Lehrpersonen soll gewürdigt und unterstützt werden. An den Schulbesuch schliesst daher ein ausführliches Gespräch mit der Lehrperson. Der/die Schulpfleger/in trägt in direktem Kontakt zur Lösung von aufgeworfenen Problemen und Fragen bei und bezieht die zuständigen Stellen mit ein. Er/sie steht für Elternkontakte zur Verfügung.

## **Behördenmitglieder haben Amtspflichten**

Die Schulpfleger/innen sind zur Sitzungsteilnahme verpflichtet.

Neben der Tätigkeit in der Gesamtpflege übernehmen die Mitglieder die ihnen gemäss Konstituierung zugeteilten Spezialaufgaben.

Stimmpflicht, Kollegialitätsprinzip und Amtsgeheimnis sind als tragende Elemente des Systems zu anerkennen und zu respektieren.

## **Anforderungen**

- Interesse und Verständnis für die Schule
- Zeitliche Ressourcen
- Team-, lösungs- und konsensorientierte Arbeitsweise; offene, wertschätzende und wohlwollende Grundhaltung
- Kommunikative Fähigkeiten
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Kenntnisse, vertieftes Interesse und Verständnis für schulinterne und schulpolitische Fragen; Interesse am kritischen Entwickeln und Realisieren von Projekten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung in pädagogischen, rechtlichen und zwischenmenschlichen Bereichen
- Verständnis für die Sichtweise von Eltern und von verschiedenen Kulturen
- Schulbesuche als wichtiges Element anerkennen und wahrnehmen
- Bereitschaft, weitere zeitliche und persönliche Anforderungen abzudecken, die sich aus zugeteilten Funktionen ergeben

## **Aufwand**

Geschäftsberichte, Pflichtenhefte und Anfrage an das Schulpräsidium oder bisherige Schulpflegemitglieder können Klarheit schaffen.